



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

II SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Verbale della procedura relativa alla selezione per l'attribuzione, al personale di categoria "D", in servizio presso la 2^ Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" - Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti"

VERBALE DI SEDUTA

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **Quattro** del mese di **Febbraio**, alle ore **11:50**, presso la Sala Boris Giuliano di Palazzo dei Leoni della Città Metropolitana di Messina, sono presenti:

- **Avv. Anna Maria Tripodo** Dirigente della 1^ e 2^ Direzione della Città Metropolitana di Messina;
- **Ing. Armando Cappadonia**, Dirigente della 3^ e 4^ Direzione della Città Metropolitana di Messina;
- **Avv. Maria Angela Caponetti**, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina;
- **Dott. Antonino, Palazzolo, Sig. Giuseppe Longo** dipendenti dell'Ente, individuati dal Segretario Generale con nota n. 179/S.G. del 03.02.2016, al fine di prestare attività di supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto.

PREMESSO

CHE il comma 2 dell'art. 13 del CCNL 21.05.2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengono assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

CHE il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative stabilisce i criteri generali per la individuazione delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19.04.2019;

CHE con D.S. n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE con Decreto Sindacale n. 157 del 20.09.2019 e successivo Decreto Sindacale n.195 del 12.11.2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01.12.2019 e al 01.01.2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa;

CHE con il Decreto Sindacale n. 214 del 29.11.2019 sono stati conferiti gli incarichi ai Dirigenti nelle nuove Direzioni dell'Ente;

CHE con Decreto Sindacale n. 215 del 29.11.2019, è stata approvata la Pesatura dei Servizi della struttura organizzativa approvata con Decreto n. 122 del 05.07.2019;

CHE con D.S. n. 184 del 07.08.2020, il Sindaco Metropolitan ha approvato l' affidamento dell'incarico del "Servizio Patrimonio Mobiliare ed Acquisti" al dipendente D3, dott. Fabio Russo, allo scopo di assicurare e garantire continuità del Servizio a seguito del collocamento a riposo del dipendente Salvatore Parisi, a far data dal I settembre 2020;

CHE, pertanto, si è reso necessario attivare le procedure di selezione per conferire l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti", incardinato nella 2^ Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî";

CHE con determinazione n. 1227 dell'11/12/2020 il Dirigente della 2^ Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" ha approvato lo schema per la selezione della Posizione Organizzativa Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti" della 2^ Direzione;

CHE l'Avviso è stato pubblicato presso l'Albo Pretorio dell'Ente dall'11/12/2020 al 20/12/2020;

CHE con Disposizione del 29/01/2021 prot. n. 90/SG il Segretario Generale dell'Ente ha costituito la commissione di valutazione per l'assegnazione della Posizione Organizzativa di cui sopra, fissando, altresì, la data per il colloquio, previa valutazione dei titoli, per il 04/02/2021 alle ore 12:00;

CHE, entro il termine utile, indicato nell'Avviso, è pervenuta, in busta chiusa al Protocollo dell'Ente la domanda di partecipazione del dipendente Salvatore Ricciardi, prot. n. 1464/S.G. del 22/12/2020;

Alla luce di quanto sopra i Componenti della Commissione per la selezione dell'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa relativo al **Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti" della 2^ Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî"** della Città Metropolitana di Messina, all'uopo riunitasi, alle ore 11,50 si insediano nella funzione Loro assegnata, giusta disposizione del 29/01/2021, per procedere alle attività

I componenti della Commissione di valutazione dichiarano di aver "Preso visione del Codice di Comportamento" e che per gli stessi non sussiste il "conflitto di interessi" di cui alla L. 190 del 6/11/12;

La Commissione, preliminarmente, ha stabilito i criteri per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti a). b) e c) dell'art. 6 del Regolamento delle P.O., che applicherà per la procedura di selezione da cui deriva la tabella riepilogative dei punteggi.

Viene aperto il plichi inviato dal Candidato ed in relazione alla documentazione prodotta ed alle dichiarazioni rese dal candidato stesso vengono assegnati i relativi punteggi; che risultano essere

-	per il punto a) punteggio assegnato.....	4,0000
	per il punto b) punteggio assegnato	1,0000
	per il punto c) punteggio assegnato	4,9950

Il Segretario Generale alle ore 12,15 dichiara conclusi i lavori di controllo della documentazione contenuta nel plico pervenuto e procede al prosieguo delle operazioni al fine di integrare la fase istruttoria con l'apposito colloquio motivazionale dell'aspirante.

Alle ore 12,20 viene chiamato il Candidato, convocato come da disposizione del 29/01/2021, ed ha inizio la procedura relativa al colloquio motivazionale che viene conclusa alle ore 12,40 a cui viene assegnato per detto colloquio il punteggio di 12/15

Alla luce di quanto sopra, in relazione alla sommatoria dei punteggi attribuiti nelle rispettive fasi della procedura di valutazione, il candidato Salvatore RICCIARDI ottiene, complessivamente, punti 21,995 (diconsi punti ventuno,995 su 30 di cui punti 11,9950 per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti a). b) e c) dell'art. 6 del Regolamento delle P.O. e punti 12 per il colloquio motivazionale);

Alle ore 12,50 le operazioni di selezione per attribuzione al personale Cat. "D" in servizio presso la II Direzione – Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Messina della titolarità della Posizioni Organizzativa incardinata nel Servizio "**Patrimonio Mobiliare e Acquisti**" è completata.

Del che il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

F.to Avv. Anna Maria TRIPODO
(Componente la Commissione di valutazione)

F.to Ing. Armando CAPPADONIA
(Componente la Commissione di valutazione)

F.to Dott. Antonino PALAZZOLO
(Segretario verbalizzante)

F.to Sig. Giuseppe LONGO
(Addetto alle operazioni segretariali)

Il Presidente di Commissione

F.to Avv. Maria Angela CAPONETTI